

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(Магнитогорский педагогический колледж)

ПРИКАЗ

30 марта 2026 г.

№ 102

Об организации летнего лагеря с дневным
пребыванием детей на базе ГБПОУ
«МПК»

В целях организации активного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2026 года, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, а также в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы лагерей дневного пребывания (СанПиН 2.4.3648-20 или СП 2.4.3648-20),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего лагеря дневного пребывания (далее – Лагерь) на базе ГБПОУ «МПК» в период с 01.06.2026 по 21.06.2026.

2. Назначить Ю.С. Страмбовскую, заместителя директора по реализации программ дополнительного образования, ответственной за общую координацию, организацию и контроль деятельности Лагеря.

3. Назначить начальником Лагеря А.А. Камлыкова, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

4. Возложить на начальника Лагеря А.А. Камлыкова персональную ответственность за:

4.1. общее руководство деятельностью Лагеря и координацию работы всех сотрудников смены;

4.2. обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в Лагере;

4.3. качественную реализацию программы воспитания и плана-сетки мероприятий;

4.4. проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками и воспитанниками Лагеря с ведением соответствующих журналов учета;

4.5. ведение и своевременное предоставление отчетной документации по итогам работы смены.

5. Назначить ответственными за выполнение мероприятий по направлению:

5.1. Е.А. Романова, заместителя директора по общим вопросам, - за санитарно-гигиеническую, техническую и материальную подготовку помещений к приемке межведомственной комиссией (МВК) и Управлением

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

5.2. Ю.С. Страмбовскую, заместителя директора по реализации программ дополнительного образования, - за разработку программы воспитания Лагеря и программы смены, подготовку документов и сопровождение процедуры получения санитарно-эпидемиологического заключения, организацию питания (взаимодействие с МОУ «СОШ № 61» и АО «Горторг»);

5.3. О.Н. Лукьянову, главного бухгалтера, - за расчет (калькуляцию) стоимости путевки, финансовое сопровождение и контроль;

5.4. Г.К. Испулову, заведующего учебной частью, - за формирование педагогического состава Лагеря;

5.5. О.Л. Чучумову, заведующего отделом развития образования и работы с информационными системами, - за создание и техническое сопровождение раздела Лагеря на официальном сайте колледжа;

5.6. У.В. Королеву, заведующего отделом по связям с общественностью и рекламе, - за организацию рекламной кампании и информационное освещение деятельности Лагеря;

5.7. М.Д. Егорова, педагога-организатора, - за разработку плана-сетки ежедневных мероприятий в рамках смены;

5.8. Т.Б. Капустян, лаборанта, - за медицинское сопровождение деятельности Лагеря и контроль соблюдения санитарных норм.

6. Ответственным лицам обеспечить готовность документации и помещений в сроки, установленные графиком работы городской МВК.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Леушканова

С приказом ознакомлены:

_____	Егоров М.Д.	«__» _____ 2026 г.
_____	Испулова Г.К.	«__» _____ 2026 г.
_____	Камлыков А.А.	«__» _____ 2026 г.
_____	Капустян Т.Б.	«__» _____ 2026 г.
_____	Королева У.В.	«__» _____ 2026 г.
_____	Лукьянова О.Н.	«__» _____ 2026 г.
_____	Романов Е.А.	«__» _____ 2026 г.
_____	Страмбовская Ю.С.	«__» _____ 2026 г.
_____	Чучумова О.Л.	«__» _____ 2026 г.