

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАГНИТОГОРСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 2 от 30.03.26 г.

Председатель Совета колледжа:

/Д.А. Кустыбаев/

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

Протокол № 2 от 18.04.2026 г.

Председатель Совета родителей:

/Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 35 от 12.05.2026 г.

Председатель Совета обучающихся:

/Е.В. Чернышева/

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 6 от 25.05.2026 г.

Председатель Педагогического совета:

/О.Ю. Леушканова/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 163 от 29.05.26 г.

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Магнитогорский педагогический
колледж»

О.Ю. Леушканова



**ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАГНИТОГОРСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Магнитогорск 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - Оператор, ГБПОУ «МПК»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ГБПОУ «МПК».

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Основные права и обязанности Оператора (ГБПОУ «МПК»), субъекта персональных данных

2.1. Оператор имеет право:

– самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

– поручить обработку персональных данных другому лицу, с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора (ГБПОУ «МПК»), обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор (ГБПОУ «МПК») вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2. Оператор (ГБПОУ «МПК») обязан:

– организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

2.3. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором (ГБПОУ «МПК») в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Оператора (ГБПОУ «МПК») уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора (ГБПОУ «МПК»).

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые между Оператором (ГБПОУ «МПК») и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка Оператором (ГБПОУ «МПК») персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- исполнение договора на оказание образовательных услуг;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- предоставление обратной связи, поступающей через форму сбора на сайте;
- анализ активности посетителей сайта.

4.2. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. Оператор (ГБПОУ «МПК») обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники и бывшие работники Оператора (ГБПОУ «МПК») (фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к

воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; сведения о квалификационной категории; сведения о перемене фамилии, имени, отчества. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости).

– кандидаты для приема на работу к Оператору (фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; гражданство; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании, иные данные, сообщаемые соискателями по их желанию);

– лица, поступающие на обучение в ГБПОУ «МПК», обучающиеся в ГБПОУ «МПК» (фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фотография; сведения о перемене фамилии, имени, отчества; сведения, подтверждающие особые права и преимущества, индивидуальные достижения; сведения о месте работы. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья);

– законные представители лиц, поступающих на обучение в ГБПОУ «МПК», обучающихся в ГБПОУ «МПК» (фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о перемене фамилии, имени, отчества; сведения, подтверждающие особые права и преимущества; сведения о месте работы; сведения сертификата на материнский капитал);

– контрагенты Оператора (ГБПОУ «МПК») (физические лица) (фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес

регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; сведения о квалификационной категории; сведения о перемене фамилии, имени, отчества);

- представители контрагентов Оператора (ГБПОУ «МПК») (юридических лиц) (фамилия, имя, отчество; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности);

- посетители сайта Оператора (ГБПОУ «МПК») (для обработки обратной связи: имя, адрес электронной почты, номер телефона; для анализа активности посетителей сайта: IP-адрес, версия браузера и ОС, тип устройства, разрешение экрана, часовой пояс, язык, географические данные; URL посещенных страниц, время на сайте, источник перехода, глубина просмотра, действия пользователя);

- другие субъекты персональных данных для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

5.2. Обработка Оператором (ГБПОУ «МПК») биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором (ГБПОУ «МПК») в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор (ГБПОУ «МПК») осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 4 настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора (ГБПОУ «МПК»);
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации

осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Оператор (ГБПОУ «МПК») принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора (ГБПОУ «МПК»);
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.9. Оператор (ГБПОУ «МПК») осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.10. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ГБПОУ «МПК» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

6.11. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.12. Оператор (ГБПОУ «МПК») прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор (ГБПОУ «МПК») прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

Оператор (ГБПОУ «МПК») не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.14. При обращении субъекта персональных данных к Оператору (ГБПОУ «МПК») с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором (ГБПОУ «МПК») соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору (ГБПОУ «МПК») необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.15. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (ГБПОУ «МПК»), правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором (ГБПОУ «МПК») субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору (ГБПОУ «МПК») следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

— номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (ГБПОУ «МПК») (номер договора, дата заключения договора,
- условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор (ГБПОУ «МПК») предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор (ГБПОУ «МПК») осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не

нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор (ГБПОУ «МПК») на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор (ГБПОУ «МПК») осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Оператором (ГБПОУ «МПК»), Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор (ГБПОУ «МПК»):

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором (ГБПОУ «МПК») на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором (ГБПОУ «МПК»).

Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором (ГБПОУ «МПК»):

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.6. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора ГБПОУ «МПК».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения. Изменения в настоящую Политику вносятся в порядке, установленном для ее принятия.

8.2. Вопросы, неурегулированные настоящей Политикой, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».