

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования,
дополнительным образовательным программам
(профессиональным, общеобразовательным)
в 2026-2027 учебном году

ПРИНЯТО:

Решение Педагогического совета
(протокол от 16.02.2026г. №4)

_____ О.Ю.Леушканова

СОГЛАСОВАНО:

Решением Научно-методического совета
(протокол от 04.02.2026г. № 5)

_____ Е.Ю.Иванова

ПРИНЯТО:

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

и обучающихся

Советом колледжа

(протокол от 22.12.2025г. № 6)

_____ Д.А. Кустыбаев

СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя профсоюзного комитета

_____ В.Р.Шайдуллин

(протокол от 12.01.2026г. № 18)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №57 от 25.02.2026г.

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магнитогорский
педагогический колледж»

О.Ю. Леушканова



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования,
дополнительным образовательным программам
(профессиональным, общеобразовательным)
в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию на 2025-2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – Колледж), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказ Минпросвещения России от 28.10. 2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»;

- приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам (приложение 1) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об образовании и (или) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.11. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Челябинской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или уставленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Информация, обязательное объявление и опубликование которой определено законодательством Российской Федерации, размещается на сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Организация информирования поступающих

3.1. При приеме документов ответственный секретарь приемной комиссии обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. В целях информирования о приеме на обучение специалист по ИКТ размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

3.2.1. не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «МПК» и информационном стенде

приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ «МПК» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2026 года.

4.3. Прием заявлений на очную и заочную форму обучения, финансируемую за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, осуществляется до 15 августа 2026 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2026 года.

4.4. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года по очной форме обучения, до 01 декабря 2026 года по заочной форме обучения.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4

статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. При поступлении абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, помимо документов, указанных в пункте 4.5 настоящих правил предоставляют в приемную комиссию Колледжа следующие документы:

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) с рекомендацией об обучении по данной специальности (профессии), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

В составе приемной комиссии Колледжа назначается специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью на этапе поступления в Колледж.

При необходимости, по письменному заявлению родителей (законных представителей), Колледж организует работу выездных приемных комиссий для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Для абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидов Колледж проводит:

1) работу по профдиагностике и профконсультированию потенциальных абитуриентов с целью прогнозирования вариантов их профессионального образования;

2) консультативно-разъяснительную работу с абитуриентами, а также с их родителями (законными представителями), направленную на выбор специальности, соответствующей рекомендациям ИПРА, в том числе (при необходимости) в изменении маршрута профессиональной реабилитации в соответствии с личными способностями, пригодностью к той или иной профессии и потребностью работодателей предприятий и организаций;

3) информирование о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в Колледж поступающих.

- В случае, если ИПРА установлены противопоказания к обучению по реализуемым Колледжем специальностям (профессиям), специалистом даются рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Челябинской области.

- В случае, если ИПРА не содержит полноценной информации раскрывающей рекомендации по обучению, заболеванию и необходимости создания особых условий обучения, колледж вправе затребовать справку медицинского характера, раскрывающую нозологию абитуриента. При отказе в предоставлении справки, абитуриент будет обучаться на общих условиях без предоставления адаптированной программы обучения (индивидуальных условий).

4.8. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.12. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.9 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.14. При поступлении на обучение поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки формы 086-У, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный

постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В медицинской справке, которую поступающий представляет при поступлении на обучение должны быть отражены заключения о состоянии здоровья при проведении медицинского осмотра следующими врачами-специалистами: терапевтом, окулистом, дерматолог, отоларинголог, стоматолог, психиатром, наркологом, гинекологом, а также содержатся сведения о проведенных лабораторных и функциональных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи, глюкоза крови, холестерин, ЭКГ, флюорография органов грудной клетки).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.15. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала порталов государственных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на

зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.16. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленных в пункте 4.14 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.3-4.4 настоящего Положения.

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5-4.7 настоящего Положения.

4.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.21. К участию в отборе для последующего поступления в Колледж допускаются только те абитуриенты, которые в установленные приемной комиссией сроки представили весь пакет документов, указанных в Правилах приема в Колледж.

4.22. Подача заявлений о приеме в Колледж и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале. В день окончания приема документов записи в журнале подписываются ответственным секретарем приемной комиссии Колледжа.

4.23. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. При подаче ксерокопий документов в регистрационном журнале указывается дата предоставления оригинала. Факт предоставления оригинала фиксируется в регистрационном журнале личной подписью поступающего, подписью родителя или законного представителя.

4.25. Личные дела не зачисленных абитуриентов хранятся как документы строгой отчетности в течении (одного) года, после чего уничтожаются. Личные дела с не востребованными подлинниками документов об образовании передаются на архивное хранение по описи.

5. Вступительные испытания

5.1. Правила вступительных испытаний рассматривается на Научно-методическом совете, согласовывается с Педагогическим советом, утверждается приказом директора.

5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (приложение 2), утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом программами вступительных испытаний. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе / балльной системе / зачетной и балльной системе в соответствии с критериями оценивания, определяемыми программами вступительных испытаний.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

Для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

Для слабослышащих:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания надиктовываются ассистенту;

-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.6. Сроки, время и место проведения вступительных испытаний утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем и доводятся до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

5.7. О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни поступающий должен сообщить в приемную комиссию до начала вступительного испытания и в дальнейшем предоставить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.

5.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, считаются не прошедшими вступительного испытания.

5.9. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

5.10. Повторная сдача вступительных испытаний при получении незачета и передача вступительного испытания с целью получения зачета не допускается.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, написав заявление в приемную комиссию и отправив ее на электронную почту приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2026 года;

- граждане, поступающие для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, представляют оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 10 августа 2026 года.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с по фамильному перечню указанных лиц. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ «МПК».

7.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, осуществляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- Русский язык;
- Математика;

- Информатика.

7.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября (очная форма), до 1 декабря 2025 года (заочная форма)

7.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.9. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8. Условия приема на обучение в образовательную организацию по договорам об оказании платных образовательных услуг

8.1. ГБПОУ «МПК» вправе осуществлять прием на обучение по образовательным программам СПО сверх установленных контрольных цифр приема на основании договора оказания платных образовательных услуг, что предусматривается частью 3 статьи 101 Федерального закона.

8.2. Согласно части 4 статьи 68 Федерального закона в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются результаты освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании. Лица, результаты получения общего образования которых оказались ниже, чем у других абитуриентов, и которые оказались за пределами установленных контрольных цифр, могут либо выбирать иные образовательные организации, профессии и специальности, либо поступить на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору оказания платных образовательных услуг.

8.3. В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона в Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые. ГБПОУ «МПК» не вправе принять на бесплатное обучение за счет средств соответствующего бюджета лицо, уже имеющее СПО вне зависимости от того, получено оно за плату или бесплатно.

8.4. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно, согласно части 5 статьи 68 Федерального закона.

8.5. Прием в ГБПОУ «МПК» по договорам с полным возмещением затрат на обучение проводится по личному заявлению граждан.

8.6. Зачисление в ГБПОУ «МПК» абитуриентов, поступающих на места по договорам с полным возмещением затрат на обучение, оформляется приказом после предоставления оригинала документа об образовании и заключения договора.

9. Организация приема граждан по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным программам; дополнительным общеобразовательным программам)

9.1. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об образовании и (или) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

9.2. По дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

9.3. По дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

9.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся осуществляется по

заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

9.5. Организация приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приемными комиссиями Колледжа, создаваемыми по мере необходимости в течение всего календарного года.

9.6. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года, по мере комплектования учебных групп, в зависимости от сроков освоения программ.

9.7. При приеме документов организатор платных образовательных программ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.8. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

9.9. В целях информирования о приёме на обучение размещается информация на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивается свободный доступ в здании к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

9.10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

9.11. К заявлению о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) (приложение 2) прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для лиц, завершивших обучение);

- справка учебного заведения об обучении (для лиц, осваивающих программы ДПО параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования);

- 4 фотографии размером 3 x 4 см.

9.12. К заявлению о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) (приложение 3) прилагаются следующие документы:

- справка учебного заведения об обучении (для лиц, обучающихся в Колледже).

9.13. На каждого поступающего на обучение оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

9.14. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10. Зачисление граждан по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным программам; дополнительным общеобразовательным программам)

10.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

10.2. Зачисление в Колледж слушателей оформляется приказом директора, после заключения договора об образовании и (или) договора об оказании платных образовательных услуг.

10.3. Приказ о зачислении для обучения издается не позднее даты начала обучения по дополнительной образовательной программе.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, Министерства образования и науки Челябинской области

11.2. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под роспись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, обучающиеся на классных часах, родители (законные представители) на родительских собраниях учебных групп, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет

Приложение 1

Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж» в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Присваиваемые квалификации	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Вступительное испытание
1.	44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ	Учитель начальных классов	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	Определение мотивированного выбора профессии, гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности
			среднее общее образование (11 кл.)	заочное	4 года 10 месяцев	
2.	44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	Определение мотивированного выбора профессии, гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности
3.	44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Воспитатель детей дошкольного возраста	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	Определение мотивированного выбора профессии, гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности
			среднее общее образование (11 кл.)	заочное	3 года 10 месяцев	

4.	44.02.04 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием	основное общее образование (9 кл.) основное общее образование (9 кл.)	очная заочное	3 года 10 месяцев 4 года 10 месяцев	Определение мотивированного профессии, гражданской склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально- значимой деятельности
5.	39.02.01 РАБОТА СОЦИАЛЬНАЯ	Специалист по социальной работе	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев	
6.	46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	основное общее образование (9 кл.) основное общее образование (9 кл.) среднее общее образование (11 кл.)	очная заочное заочное	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	
7.	10.02.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫ Х СИСТЕМ	Техник по защите информации	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	
8.	42.02.01 РЕКЛАМА	Специалист по рекламе	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев	Собеседование и просмотр портфолио работ

9.	54.01.20 ДИЗАЙНЕР	Графический дизайнер	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев	
10.	54.02.06 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО И ЧЕРЧЕНИЕ	Учитель изобразительного искусства и черчения	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	Экзамен по рисунку, просмотр портфолио работ абитуриента и собеседование
11.	49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	Учитель по физической культуре	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	Сдача контрольных нормативов по физической подготовке
			основное общее образование (9 кл.)	заочное	4 года 10 месяцев	
			среднее общее образование (11 кл.)	заочное	3 года 10 месяцев	
12.	53.02.01 МУЗЫКАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Учитель музыки, музыкальный руководитель	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	Прослушивание по определению уровня развития музыкальных способностей. Самопрезентация
13.	51.02.01 НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО (ВИД-ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО)	Руководитель любительского творческого коллектива, педагог	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	Просмотр хореографических навыков (слуховой анализ, ритм) Собеседование
14.	44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Педагог дополнительного образования	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	Самопрезентация Собеседование
15.	51.02.01 НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО (ВИД-ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО)	Руководитель любительского творческого коллектива, педагог	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	Просмотр театральных навыков (Голосо-речевая выразительность, оригинальность подачи исполняемого материала) Собеседование
16.	40.02.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	Юрист	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев	

17.	44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)	Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор- модельер, дизайнер и др.)	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	–
18.	08.02.08 МОНТАЖ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И СИСТЕМ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ	Техник	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	–
19.	09.02.13 ИНТЕГРАЦИЯ РЕШЕНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ ИСКЛУСТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА	Специалист по работе с искусственным интеллектом	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	–
20.	15.02.16 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТОРЕНИЯ	Техник	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев	–
21.	44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ	Учитель технологии труда	среднее общее образование (11 кл.)	очная	2 года 10 месяцев	–
22.	44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ	Учитель основ и безопасности защиты Родины	среднее общее образование (11 кл.)	очная	2 года 10 месяцев	–
23.	40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Юрист	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 6 месяцев	Сдача контрольных нормативов по физической подготовке.
			среднее общее образование (11 кл.)	заочное	3 года 10 месяцев	Психологический тест

Дополнительные требования при проведении вступительных испытаний, которые обеспечиваются в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

О необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма 086-у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В медицинской справке, которую поступающий представляет при поступлении на обучение должны быть отражены заключения о состоянии здоровья при проведении медицинского осмотра следующими врачами-специалистами: терапевтом, окулистом, дерматолог, отоларинголог, стоматолог, психиатром, наркологом, гинекологом, а также содержаться сведения о проведенных лабораторных и функциональных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи, глюкоза крови, холестерин, ЭКГ, флюорография органов грудной клетки).

Заявление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования со вступительными испытаниями
З А Я В Л Е Н И Е

Регистрационный номер _____	Зачислить на _____ курс	Директору ГБПОУ
Допустить к вступительным	По специальности _____	«Магнитогорский
испытаниям _____	_____	педагогический колледж»
« ____ » _____ 20 __ г.	_____	
Приказ № _____ 20 __ г.	Приказ № _____ 20 __ г.	
Директор _____ О.Ю.Леушканова	Директор _____ О.Ю.Леушканова	О.Ю.Леушкановой

Я, _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)
проживающий(-ая) _____
(указать индекс, адрес постоянной регистрации и /или/ фактическое место жительства, место работы, телефон, электронная почта)

Прошу принять мои документы и допустить к вступительному испытанию (при необходимости) на специальность _____

по очной форме получения образования в рамках контрольных цифр приема, на места по договору об оказании платных образовательных услуг, на заочное отделение *(нужное подчеркнуть)*.

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____	Гражданство _____
паспорт серии _____	№ _____ выдан _____
_____	_____
_____ дата выдачи _____	код подразделения _____

Окончил (а) в _____ году _____

Аттестат серия _____ № _____

(имеется золотая, серебряная медаль, похвальные грамоты, дипломы, кубки)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество родителей (домашний адрес, место работы, должность, служебный телефон, сотовый телефон, электронная почта)

Мать _____

Отец _____

Нуждаемость в предоставлении общежития _____

Дополнительные сведения:Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, не изучал (а) ☐

Отношение к воинской службе _____

(№ приписного свидетельства или военного билета)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

- 1). _____
- 2). _____
- 3). _____
- 4). _____
- 5). _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐, не впервые ☐_____
подпись поступающего

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - другими (в том числе, через информационные системы общего пользования)
- ознакомлен (-а) _____

подпись поступающего

Необходимость создания специальных условий и проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья _____

Подписывая данный документ, разрешаю обработку предоставленных лично мной своих персональных данных с целью определения возможности зачисления меня в ГБПОУ «МПК». Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации, а также без них, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа), удаление, уничтожение персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» действительно на период обучения в ГБПОУ «МПК».

подпись поступающего

С датой предоставления подлинника документа
об образовании ознакомлен (а) _____

подпись поступающего

Заявление заполнено «_____» _____ 20__ г.

подпись поступающего

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5

Заявление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования без вступительных испытаний

Регистрационный номер _____	Зачислить на _____ курс По специальности _____ _____ _____	Директору ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» О.Ю.Леушкановой
	Приказ № _____ 20__ г. Директор _____ О.Ю.Леушканова	

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)
проживающий(-ая) _____
(указать индекс, адрес постоянной регистрации и /или/ фактическое место жительства, место работы, телефон, электронная почта)

Прошу принять мои документы и допустить к вступительному испытанию (при необходимости) на специальность _____

по очной форме получения образования в рамках контрольных цифр приема, на места по договору об оказании платных образовательных услуг, на заочное отделение *(нужное подчеркнуть)*.

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения	Гражданство
паспорт серии	№ _____ выдан
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Окончил (а) в _____ году _____

Аттестат серия _____ № _____

(имеется золотая, серебряная медаль, похвальные грамоты, дипломы, кубки)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество родителей (домашний адрес, место работы, должность, служебный телефон, сотовый телефон, электронная почта)

Мать _____

Отец _____

Нуждаемость в предоставлении общежития _____

Дополнительные сведения:Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, не изучал (а) ☐

Отношение к воинской службе _____

(№ приписного свидетельства или военного билета)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

- 1). _____
- 2). _____
- 3). _____
- 4). _____
- 5). _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐, не впервые ☐_____
подпись поступающего

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - другими (в том числе, через информационные системы общего пользования)
- ознакомлен (-а)

подпись поступающего

Необходимость создания специальных условий и проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья _____

Подписывая данный документ, разрешаю обработку предоставленных лично мной своих персональных данных с целью определения возможности зачисления меня в ГБПОУ «МПК». Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации, а также без них, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа), удаление, уничтожение персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» действительно на период обучения в ГБПОУ «МПК».

С датой предоставления подлинника документа
об образовании ознакомлен (а)

подпись поступающего_____
подпись поступающего

Заявление заполнено «_____» _____ 20__ г.

подпись поступающего

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«_____» _____ 20__ г.

Форма расписки о приеме документов

ГБПОУ «Магнитогорский педагогический
колледж»

Расписка № _____
в приеме документов на специальность _____

от _____

Приняты документы:

1. Заявление
 2. Аттестат: № _____
 3. Копия аттестата – 2 шт.
 4. Фотографии 3х4- 4 шт.
 5. Копия паспорта
 6. Копия свидетельства о рождении
 7. Копия СНИЛС
 8. Копия ИНН
 9. Медицинская справка 086/у
 10. Медицинская карта и карта прививок
 11. Характеристика из школы
 12. 1 конверт
- Документы принял _____

« _____ » _____ 20__ г.

ГБПОУ «Магнитогорский педагогический
колледж»

Расписка
в приеме документов на Заочное отделение на
специальность _____

от _____

Приняты документы:

1. Оригинал аттестата;
 2. Копия аттестата – 2 шт. (каждой страницы);
 3. Фотографии 3х4- 4 шт.
 4. Копия паспорта;
 5. Ответ о прохождении флюорографии;
 6. Копия документа об изменении фамилии (свидетельство о браке).
 7. Копия СНИЛС
- Документы принял _____

« _____ » _____ 20__ г.