

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(Магнитогорский педагогический колледж)

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2024 г.

№ 180

Об утверждении Плана работы ГБПОУ
«МПК» по противодействию
коррупции на 2024/2025 учебный год и
назначении ответственных

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства образования и науки Челябинской области, в соответствии с Положением об антикоррупционной политике, утвержденным приказом директора колледжа от 01.09.2023 г. № 230, в целях организации мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «МПК» в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы ГБПОУ «МПК» по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год (Приложение).
2. Назначить методиста, председателя комиссии по противодействию коррупции Данилову В.И. ответственной:
 - 1) за обеспечение выполнения мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции) среди работников ГБПОУ «МПК» согласно Плану проведения мероприятий, направленных на предупреждение коррупции;
 - 2) за проведение активной разъяснительной работы среди работников ГБПОУ «МПК»;
 - 3) за осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по предупреждению коррупции и ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
 - 4) за подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия

коррупции;

5) за предупредительные мероприятия о противодействии коррупции с родителями (законными представителями).

3. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Оплеснина И.И. ответственным:

1) за проведение антикоррупционного просвещения среди обучающихся ГБПОУ «МПК»;

2) за обеспечение внесения обновлений в основные общеобразовательные программы с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся;

3) за проведение открытых уроков и классных часов с участием работников правоохранительных органов в целях создания дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа;

4) за обеспечение проведения мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства в целях устранения правового нигилизма, пропаганды законопослушного поведения, разъяснения ответственности за нарушение норм законодательства;

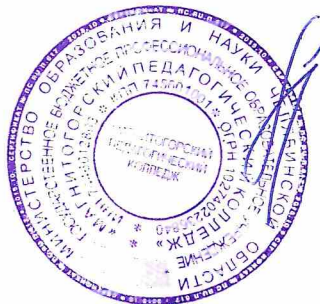
5) за проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в т.ч. приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией в целях повышения правосознания у обучающихся и внедрения образцов антикоррупционного поведения;

6) за обеспечение информационной открытости в части антикоррупционного просвещения обучающихся.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: докладная записка методиста, председателя комиссии по противодействию коррупции Даниловой В.И. от 01.09.2024 г.

Директор

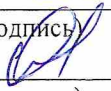


О.Ю. Леушканова

Приказ по организации

С приказом ознакомлены:



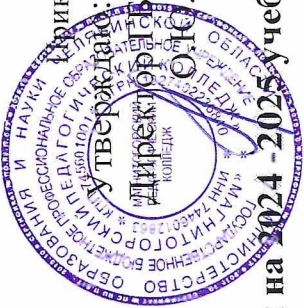
(подпись)


(подпись)

Данилова В.И.

Оплеснин И.И.

02.09.24
(дата)
02.09.24
(дата)



План работы ГБОУ «МПК» по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	/Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Магнитогорского педагогического колледжа ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение и организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов и антикоррупционной деятельности в порядке, установленном законодательством.	Кривошеева А.Н., председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов, юрисконсульт	Постоянно в течение 2024-2025 учебного года	Обеспечение соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и антикоррупционной деятельности, установленном законодательством РФ, законами Челябинской области и локальными нормативно – правовыми актами.
1.2	Организация работы и осуществление контроля исполнения по предварительному уведомлению представителя нанимателя, а также организация и обеспечение работы по рассмотрению/регистрации уведомлений, ходатайств:	Гусева М.В., член комиссии по противодействию коррупции и иным правонарушениям, начальник отдела кадров	Постоянно в течение 2024-2025 учебного года	
1.2.1	о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции и иным правонарушениям, методист	Постоянно в течение 2024-2025 учебного года	Выявление случаев неисполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, о
1.2.2	о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов			
1.2.3	о выполнении иной оплачиваемой работы			
1.2.4	о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак	Гусева М.В., член		возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, о

№ п/п	Мероприятия	/Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении.	комиссии по противодействию коррупции и иным правонарушениям, начальник отдела кадров, Кривошеева А.Н., председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов		разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений. об отказе в их получении, о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению. коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений работников колледжа с целью урегулирования конфликта интересов.
1.3.	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях	Кустыбаев Д.А. зам.дир.по УР, Иванова Е.Ю., зам.дир.по НМР, Белоногова О.М., зам.дир.по учебной и произв.практике, Соколова И.Н., зам.дир.по РО и работе с ИС, Оплеснин И.И., зам.дир.по воспит.работе, Романов Е.А., зам.дир.по общим вопросам, Лукьянова О.Н., главный бухгалтер, зам.отделением, зам.кафедрой.	Постоянно в течение 2024-2025 учебного года.	Профилактика коррупционных нарушений. Ознакомление работников структурных подразделений с антикоррупционным законодательством. Проведение мероприятий по борьбе с коррупцией.
1.4.	Организация и обеспечение работы по первичному предоставлению руководителя сведений о своих доходах	Гусева М.В., член комиссии по противодействию коррупции и иным	Ежегодно до 01 апреля года,	Обеспечение своевременного предоставления руководителя сведений о своих доходах

№ п/п	Мероприятия	/Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		правонарушениям, начальник отдела кадров	следующего за отчётным	
1.5.	Организация и осуществление контроля за ежегодным повышением квалификации работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции и иным правонарушениям	Постоянно в течение 2024-2025 учебного года.	Приказ директора ГБПОУ «МПК» №53 от 15.03.2024г. об утверждении Графика прохождения курсов повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в 2024 -25г.
1.6	Осуществление организационных мер по соблюдению работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или с исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупа) и зачисления в доход бюджета колледжа средств от врученных от его реализации.	Кустыбаев Д.А., зам.директора по учебной работе Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции и иным правонарушениям, Кривошеева А.Н., председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов	Постоянно в течение 2024-2025 учебного года. Постоянно в течение 2024-2025 учебного года	Информирование работников о Положениях антикоррупционного законодательства РФ, Челябинской области и локальных нормативных актов. Повышение уровня знаний о Положениях антикоррупционного законодательства РФ, Челябинской области и локальных нормативных актов. Формирование негативного отношения к дарению подарков работникам и руководителям структурных подразделений.
1.7.	Осуществление организационных мер по разяснительных и иных мер	Данилова В.И., председатель комиссии по	Постоянно в течение	Повышение уровня знаний о Положениях антикоррупционного законодательства РФ,

№ п/п	Мероприятия	/Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	недопущению работниками и руководителями поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	противодействию коррупции и иным правонарушениям, Кривошеева А.Н., председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов	2024-2025 г.	Челябинской области и локальных нормативных актов.
1.8	Своевременное доведение Положений законодательства РФ, Челябинской области и локальных нормативных актов о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа, на информационных стендах.	Соколова И.Н., зам.директора по развитию образования и работе с информационными системами	Постоянно в течение 2024-2025 г.	Своевременное доведение Положений законодательства РФ, Челябинской области и локальных нормативных актов. О противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа, на информационных стендах.
2. Взаимодействие Министерства с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства				
4.8.	Участие в совещаниях с руководителями по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственных организаций, лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях, по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Кустыбаев Д.А. зам.дир.по УР, Иванова Е.Ю., зам.дир.по НМР, Белоногова О.М., зам.дир.по учебной и произв.практике, Соколова И.Н., зам.дир.по РО и работе с ИС, Оплеснин И.И., зам.дир.по воспит.работе, Романов Е.А., зам.дир.по общим вопросам, Лукьянова О.Н., главный бухгалтер,	Постоянно в течение 2024-2025 учебного года	Повышение уровня знаний о Положениях антикоррупционного законодательства РФ, Челябинской области.

№ п/п	Мероприятия	/Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.10.	Организация работы по приведению официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере: обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, в том числе:	Соколова И.Н., зам.директора по развитию образования и работе с информационными системами	В течение 2024- 2025 учебного года.	Приведению официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере: обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, в том числе:
4.10.1.	ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции;	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции и иным правонарушениям	В течение 2024-2025 учебного года.	ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции», посвященного вопросам противодействия коррупции
4.10.2.	полное и своевременное размещение на официальных сайтах подведомственных организаций в сети Интернет информации: - о нормативных, информационных, методических и иных материалах и документах, подготавливаемых в соответствии с возложенными на подведомственные организации функциями и задачами;	Соколова И.Н., зам.директора по развитию образования и работе с информационными системами	В течение 2024-2025 г.	Полное и своевременное размещение на официальном сайте подведомственных организаций в сети Интернет информации: - о нормативных, информационных, методических и иных материалах и документах,
	- информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Кривошеева А.Н., председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов	В течение 2024-2025 г.	Ведение протоколов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.11.	Размещение актуальной информации по	Данилова В.И.,	В течение	Размещение актуальной информации по

№ п/п	Мероприятия	/Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в организации.	председатель комиссии по противодействию коррупции и иным правонарушениям	2024-2025 г.(по мере внесения изменений (дополнений))	вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в колледже.
7. Мероприятия Министерства, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
7.54.	Организация и проведение опроса студентов и сотрудников подведомственных организаций по вопросам антикоррупционного законодательства	Данилова В.И., председатель Комиссии по противодействию коррупции и иным правонарушениям	4 квартал 2024 г.	Организация и проведение опроса студентов и сотрудников ГБПОУ «МПК» по вопросам антикоррупционного законодательства
7.55.	Организация и проведение декады правового просвещения в подведомственных организациях по вопросам антикоррупционного законодательства	Данилова В.И., председатель комиссии по противодействию коррупции и иным правонарушениям	ноябрь - декабрь 2024 г.	Организация и проведение декады правового просвещения в ГБПОУ «МПК» по вопросам антикоррупционного законодательства



Методист

В.И.Данилова