СОГЛАСОВАНО
Ректор ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования»

_____Е.П. Сичинский
«___» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», председатель Правления Ассоциации ОУ СПО Челябинской области

_____И.И. Тубер
«___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Копейский политехнический колледж им. С.В. Хохрякова», руководитель ОМО заместителей директоров, курирующих методическую и инновационную работу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Сертификат: 1D62 C13B ADF4 1FB3 CFA4 DEA4 5F0F 8128
Владелец: ГБПОУ "КОПЕЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.В.ХОХРЯКОВА"
Действителен: с 29.12.2023 по 23.03.2025

РАССМОТРЕНО
на заседании областного методического объединения заместителей директоров, курирующих методическую и инновационную работу
Протокол №2 от 23.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального конкурса «Лучшие практики наставничества-2024» в профессиональных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении Регионального конкурса «Лучшие практики наставничества-2024» в профессиональных образовательных организациях (далее – Положение) устанавливает сроки, порядок организации и проведения, условия участия, требования к документам и материалам, порядок и критерии оценивания конкурсных материалов, определения победителей Регионального конкурса «Лучшие практики наставничества-2024

1.2 » в профессиональных образовательных организациях Челябинской области (далее – Конкурс).

1.3 Цель Конкурса – устойчивое развитие движения наставничества в системе СПО Челябинской области, тиражирование лучших практик наставничества, создание посредством наставничества эффективной системы для поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, совершенствования педагогических работников и молодых специалистов.

1.4 Задачи Конкурса:

- выявление, обобщение и тиражирование успешных практик различных форм наставничества;
- повышение престижа педагогической профессии и социального статуса наставника;
- формирование регионального банка лучших практик наставничества в профессиональных образовательных организациях.

1.5 Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, равенство условий для всех участников, прозрачность критериев оценивания.

2. Организация Конкурса

2.1 Организаторами Конкурса являются ОМО заместителей директора, курирующих методическую и инновационную деятельность, ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», Ассоциация образовательных учреждений СПО Челябинской области.

2.2 Для организации и проведения Конкурса его учредителями создается Оргкомитет.

2.3 Оргкомитет конкурса:

- для проведения оценочных процедур формирует Экспертную группу и жюри, осуществляет контроль за их деятельностью;
- устанавливает условия и сроки проведения Конкурса;
- организует информационное, консультационное и методическое сопровождение участников Конкурса;
- определяет требования к оформлению представленных на Конкурс материалов;
- разрабатывает критерии оценки представленных материалов;
- размещает информацию о проведении и итогах Конкурса в официальных источниках (официальные сайты, социальные сети, мессенджеры);
- организует проведение Конкурса и награждение победителей;
- формирует региональный банк лучших практик наставничества на основании итогов Конкурса.

2.4 Экспертная группа Конкурса:

- формируется из специалистов ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», представителей ОМО заместителей директора, курирующих методическую и инновационную деятельность и имеющих стаж работы в занимаемой должности не менее 5 лет;
- проводит содержательную экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями оценивания (пункт 5.1 Положения) на заочном этапе Конкурса;
- формирует рейтинг участников Конкурса в каждой номинации по итогам заочного этапа;
- формирует итоговый рейтинг участников Конкурса и общий список участников заочного этапа Конкурса.

2.5 Жюри Конкурса:

- формируется из специалистов ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», членов Ассоциации образовательных учреждений СПО Челябинской области и представителей ОМО заместителей директора, курирующих методическую и инновационную деятельность и имеющих стаж работы в занимаемой должности не менее 5 лет. В состав жюри Конкурса могут быт включены представители органов власти, общественных организаций, иных социальных партнеров системы СПО Челябинской области (работодателей, общественных организаций и др.).
- проводит оценивание участников Конкурса на очном этапе проведения в соответствии с критериями оценивания;
- формирует рейтинг участников Конкурса в каждой номинации;
- формирует итоговый рейтинг участников Конкурса;
- определяет победителей Конкурса.

2.6 Члены экспертной группы, жюри получают электронные сертификаты ГБУ ДПО ЧИРПО, подтверждающие их участие в экспертной и оценочной деятельности.

3. Условия участия, требования к документам и материалам, организация Конкурса

3.1 Участниками Конкурса могут быть студенты и педагогические работники профессиональных образовательных организаций. Каждая профессиональная образовательная организация имеет право представить по одному участнику в каждой из номинаций Конкурса.

3.2 Для участия в Конкурсе профессиональная образовательная организация предоставляет в Организационный комитет полный пакет документов в соответствии с перечнем, изложенным в Приложении 1 к данному Положению.

3.3 Номинации Конкурса определены в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 года № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»:

- «Профессиональное самоопределение: навстречу будущему» (форма наставничества «студент-ученик», «студент-студент»);
- «Профессиональное мастерство» («работодатель-педагог», реверсивное наставничество «педагог-педагог»,);
- «Профессиональные горизонты» (форма наставничества «педагог-студент»);
- «Развитие карьерной и личной траектории» (форма наставничества «работодатель-студент»).

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный.

4.2 Этапы проведения Конкурса:

01.06 - 20.09.2024 года – подготовка участников к Конкурсу, оформление конкурсных материалов;

23.09 – 01.10 2024 года – регистрация участия, направление заявок и конкурсных материалов. Заявки направляются на адрес электронной почты **metodcenter74@mail.ru**;

02.10 - 21.10.2024 года – проведение заочного этапа Конкурса.

ноябрь-декабрь .2024 года (по согласованию) – проведение очного этапа Конкурса.

4.3 На заочном этапе экспертной группой проводится экспертиза конкурсных материалов, предоставленных участниками (приложение 1).

Конкурсные материалы должны включать:

- **заявку (Приложение 2);**
- **согласие на обработку персональных данных; согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 3);**
- **видеоролик (**продолжительностью до двух минут), в котором участники презентуют авторские методические идеи в области наставничества, которые эффективны в достижении ожидаемых результатов. Формат видео AVI, MP4, с горизонтальной ориентацией и минимальным разрешением видеозаписи – 1280 x 720 для 16:9.

Видеоролик должен содержать достоверные сведения. Содержание видеоролика должно иметь образовательный характер, не противоречить общепринятым этическим нормам и законодательству РФ. Видеоролик должен иметь ссылки на использованные ресурсы, авторов и правообладателей. В случае видеосъемки несовершеннолетних необходимо получить согласие их родителей/законных представителей на участие в видеоролике с последующим размещением его на официальных сайтах образовательных организаций и в социальных сетях.

Видеоролик предоставляется в электронном виде с приложением скан-копий согласий родителей/законных представителей несовершеннолетних (при наличии).

Примерная структура видеоролика:

- презентация участников наставнической практики, описание наставнической деятельности, образовательные события в процессе ее реализации, ожидаемые или полученные результаты.
- описание практики, которое представляет собой авторское видение процесса сопровождения наставляемого.
- **описание практики наставничества.** Описание практики наставничества не должно превышать 20 страниц, включая титульный лист.

Требования к содержанию материалов в Приложении 4.

Требования к оформлению: все поля - 2 см, междустрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14.

Конкурсные материалы, оформленные не в соответствии с указанными требованиями, содержащие орфографические, грамматические, стилистические ошибки, на Конкурс не принимаются. Организатор оставляет за собой право не информировать участников об отклонении заявки в связи с несоблюдением требований к оформлению конкурсных материалов.

Конкурсные материалы предоставляются в двух форматах: электронном (формат PDF) и на бумажном носителе. В электронном формате на электронную почту организаторов Конкурса **metodcenter74@mail.ru**, на бумажном носителе – в ГБУ ДПО ЧИРПО, (г. Челябинск, ул.

Воровского, 36, каб. 310).

5. Порядок оценки конкурсных материалов

5.1 Работы, представленные на Конкурс, оцениваются по базовым критериям:

а) возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в других организациях, командах. Она не привязана к конкретным носителям практики, компетенции и организационные схемы могут быть переданы другим субъектам;

б) возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без изменения качества результата;

в) методическое обеспечение практики – наличие методических и нормативных документов, описывающих практику в организации/проекте;

г) результативность практики – наличие критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности;

д) уникальность практики – наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации;

е) соответствие конкурсных материалов техническим требованиям, культура оформления и презентации.

5.2 Оценка конкурсных материалов может проводиться как в очной, так и в заочной форме посредством обмена информацией по электронной почте, в мессенджерах, с использованием программ для организации видеоконференций.

5.3 Организатор Конкурса на основании оценок экспертной группы обеспечивает формирование списка из 5 практик (при наличии указанного количества). По итогам заочного этапа экспертной группой формируется рейтинг участников по каждой номинации Конкурса, даются рекомендации об участии в очном этапе. В очный этап Конкурса по каждой номинации выходит пять участников. ТОП-5 практик формируется путем определения среднего арифметического значения из всех проставленных оценок членами жюри.

5.4 В случае отсутствия конкуренции в одной из номинаций Конкурса (заявлен только один участник), конкурсант награждается электронным сертификатом участия ГБУ ДПО ЧИРПО.

5.5 На очном этапе Конкурса участниками проводятся мастер-классы, демонстрирующие заявленную практику. В проведении мастер-класса в обязательном порядке участвуют и наставник, и наставляемый. Продолжительность мастер-класса до 15 минут, начинается с демонстрации видеоролика. Мастер-классы проводятся на базовых площадках, определенных ГБУ ДПО ЧИРПО.

5.6 По итогам оценки проведенных мастер-классов экспертной группой по каждой номинации отбираются три лучших практики.

5.7 Итоги каждого этапа Конкурса оформляются протоколом.

5.8 Жюри определяет победителя Конкурса в каждой номинации. Участники, занявшие 2 и 3 места, получают статус призеров Конкурса. Участники, занявшие 4 и 5 место, получают статус лауреатов Конкурса.

6. Порядок награждения победителей Конкурса

6.1 Победители, призеры и лауреаты Конкурса награждаются дипломами и ценными призами Ассоциации образовательных учреждений СПО Челябинской области. Все остальные участники получают электронные сертификаты ГБУ ДПО ЧИРПО, подтверждающие участие в Конкурсе.

6.2 Лучшие практики наставничества демонстрируются на Фестивале наставничества в очной форме в форме презентации или видеоролика.

7. Информационное сопровождение и тиражирование Конкурса

6.1 Информация о конкурсе, результаты этапов Конкурса размещаются на официальных сайтах ГБУ ДПО ЧИРПО, центра ОМО заместителей директора, курирующих методическую и

инновационную деятельность – ГБПОУ «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрякова», Ассоциации образовательных учреждений СПО Челябинской области.

6.2 Профессиональные образовательные организации – участники Конкурса – организуют освещение участия в Конкурсе через социальные сети, мессенджеры, СМИ.

6.3 По итогам Конкурса будут сформированы сборники материалов в электронном виде и банк видеороликов.

8. Финансовое обеспечение конкурса

7.1 Участие в Конкурсе является бесплатным. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и предоставлением Заявки, участием в очном этапе Конкурса.

Приложение 1

Перечень документов, представляемых на заочный этап Конкурса

1. Заявка от образовательной организации, заверенная подписью и печатью руководителя (Приложение 2 к данному Положению);
2. Согласие на обработку персональных данных (наставника, наставляемого, и, в случае несовершеннолетия наставляемого, родителя/законного представителя);

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (наставника, наставляемого) (Приложение 3 к данному Положению);

3. Видеоролик в электронном формате (размещается в «облачном» хранилище, ссылка на видеоролик направляется вместе со всеми конкурсными материалами и Заявкой)**;**
4. Описание практики (на электронном и бумажном носителях).

Конкурсные материалы направляются на адрес электронной почты **metodcenter74@mail.ru** в установленные Положением сроки.

Приложение 2

Форма заявки
на участие в Региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества-2024»
в профессиональных образовательных организациях

В Организационный комитет
Регионального конкурса
«Лучшие практики наставничества-2024»
в профессиональных образовательных организациях

ЗАЯВКА

Направляем в ваш адрес заявку на участие в Региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества-2024» в профессиональных образовательных организациях

1	Наименование ОО	
2	ФИО наставника (полностью)	
	Занимаемая должность	
	Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)	
3	ФИО наставляемого /наставляемых (полностью)	
	Занимаемая должность	
	Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)	
4	Название номинации	
5	Наименование практики наставничества	

Дата
Директор
«НАИМЕНОВАНИЕ ПОО»
МП подпись ФИО руководителя

Приложение 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 20___ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ серия _____№_____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(кем и когда)
проживающий (ая) по адресу: _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; мобильный номер телефона, адрес электронной почты, наименование организации и должность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия во Областном конкурсе «Лучшие практики наставничества-2024», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Контактный телефон: _____

Дата «___» _____
Подпись: _____ / ФИО полностью

Ректору ГБУ ДПО «Челябинского института развития профессионального образования»
Юридический адрес: Челябинская область,454048,
г. Челябинск, улица Воровского, дом 36.
ОГРН: 1027402922425, ИНН: 7448009030

От_____
Адрес регистрации: _____
_____
Адрес электронной почты: _____
Номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГБУ ДПО ЧИРПО моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и официальной группе ГБУ ДПО ЧИРПО социальной сети «ВКонтакте» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	год рождения	нет			
	месяц рождения	да	да		
	дата рождения	да	да		
	место рождения	да	нет		
	адрес	нет			
	образование	да	да		
	профессия	да	да		
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да		
	цветное цифровое фотографическое изображение				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
HYPERLINK ""	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
HYPERLINK ""	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«___» _____ 2024 г. _____ _____

Приложение 4

Структура описания практики наставничества

1	Титульный лист	На титульном листе указывается полное наименование образовательной организации, номинация, название практики наставничества, ФИО, должность участника, город, год
2	Аннотация	
3	Место реализации практики наставничества	
4	Актуальность практики	
5	Цель практики	
6	Задачи практики	
7	Средства и способы реализации практики	
8	Показатели результативности практики	
9	Данные результативности практики	
10	Ограничения для применения опыта, риски, возникающие при внедрении и механизмы и минимизации	
11	Алгоритм внедрения практики (дорожная карта)	
12	Возможность тиражирования практики в других профессиональных образовательных организациях региона	

При составлении описания практики наставничества допустимы к использованию фотоматериалы, графики, диаграммы, приложения (диагностика образовательных дефицитов; анкеты; опросники; листы наблюдений; методические рекомендации; пособия; памятки; описание техник, технологий, методик, форм наставничества), направленные на решение приоритетных задач данной практики.

Базовые критерии оценки конкурсных материалов

1. Возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, организациях, командах. Она не привязана к конкретным носителям практики, компетенции и организационные схемы могут быть переданы другим субъектам;
2. Возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников без изменения качества результата;
3. Методическое обеспечение практики - наличие методических и нормативных документов, описывающих практику в организации/проекте;
4. Результативность практики - наличие критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности;
5. Уникальность практики - наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации.

6. Соответствие конкурсных материалов техническим требованиям, культура оформления и презентации.

При оценивании видеоролика и практики наставничества учитывается полнота ответов участника конкурса на следующие вопросы:

«Как Наставник представляется глазами наставляемого?»;

«Какова цель вашего участия конкурсе?»;

«Ваши главные достижение в наставничестве?»;

«Ваш лайфхак для работы по наставничеству?».