государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ (СПЕЦИАЛИСТЕ)
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПРИНЯТО:
Конференцией работников
и обучающихся
Протокол № 2 от 01.09.2023 г.
Председатель Конференции
работников и обучающихся:
_____ /Г.К. Испулова/

Советом колледжа
Протокол № 3 от 01.09.2023 г.
Председатель Совета колледжа:
_____ /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.
Председатель Совета родителей:
_____ /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.
Председатель Совета обучающихся:
_____ /Я.К. Зиновьева/

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитетом
Протокол № 44 от 01.09.2023 г.
Председатель Профсоюзного комитета:
_____ /Д.А. Кустыбаев/

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж»
_____ О.Ю. Леушканова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ (СПЕЦИАЛИСТЕ)
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Магнитогорск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого порядка организации работы службы охраны труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее- ГБПОУ «МПК»), в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ в области охраны труда (статья 209-231), с утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 31.01.2022г. № 37 «Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и численности работников службы охраны труда», ст.41 Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ по созданию условий, гарантирующих охрану труда, сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

1.2. Управление охраной труда в ГБПОУ «МПК» осуществляет директор ГБПОУ «МПК». Для организации работы по охране и условиям труда работодатель создает службу охраны труда.

1.3. Служба охраны труда может быть представлена в лице одного специалиста по охране труда, уполномоченного директором выполнять функции специалиста по охране труда.

1.4. Служба охраны труда непосредственно подчиняется директору ГБПОУ «МПК».

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется законодательными и нормативными актами РФ и РТ, нормативной документацией, коллективным договором, соглашением по охране труда и Положением о службе охраны труда.

2. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Организация и координация работы по охране и условиям труда по ГБПОУ «МПК».

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда должностными лицами и работниками ГБПОУ «МПК».

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профзаболеваний и производственно-

обусловленных заболеваний.

2.4. Пропаганда вопросов охраны труда, изучение и распространение передового опыта по охране труда.

2.5. Консультирование и информирование директора ГБПОУ «МПК» и работников по вопросам охраны труда.

2.6. Осуществление взаимодействия с органами государственного управления охраной труда, государственного надзора и контроля, общественного контроля и вышестоящим предприятием в области условий и охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профзаболеваний и производственно-обусловленных заболеваний.

3.3. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений школы и с участием (доверенных) уполномоченных лиц по охране труда представительных органов трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие нормативным правовым актам по охране труда.

3.4. Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию помещений ГБПОУ «МПК», кабинетов после ремонта в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.6. Оказание помощи в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов.

3.7. Организация и контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и травмабезопасности в соответствии с требованиями

нормативных актов.

3.8. Согласование разрабатываемой технологической и другой документации в части соблюдения в ней требований по охране труда, в том числе: должностных инструкций работников; перечня работ повышенной опасности; инструкций по охране труда.

3.9. Разработка программы и инструкции вводного инструктажа, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), учащимися.

3.10. Составление (при участии директора ГБПОУ «МПК» и соответствующих служб) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.11. Введение учета инструкций и учета выдачи инструкций по соблюдению правил требований на рабочих местах.

3.12. Организация обеспечения работников коллектива нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), информационно-пропагандистскими наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.13. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

3.14. Оказание помощи директору ГБПОУ «МПК» в составлении списков работников, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и в течение трудовой деятельности медицинские осмотры.

3.15. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

3.16. Оказание методической помощи по организации инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), обучения и проверки знаний по охране труда.

3.17. Участие в организации своевременного обучения по охране труда руководителей и специалистов.

3.18. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая, профзаболевания при исполнении им трудовых обязанностей.

3.19. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением, участие в комиссии по расследованию несчастного случая, оформление, хранение документации по расследованию несчастных случаев (актов формы Н-1 и др.).

3.20. Организация расследования обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, оформление, хранение документации по расследованию.

3.21. Организация и размещение информационных материалов по охране труда (сайт ГБПОУ «МПК»).

3.22. Организация и проведение дней охраны труда.

3.23. Ведение пропаганды вопросов охраны труда, используя для этих целей страницу сайта ГБПОУ «МПК».

3.24. Доведение до сведения работников и должностных лиц, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных актов по улучшению состояния условий и охраны труда, обобщение и распространение передового опыта, достижений науки и техники.

3.25. Информирование работников от лица директора ГБПОУ «МПК» о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторов и возможных последствиях их воздействия на работника.

3.26. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты; соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев; выполнением мероприятий программ, планов по улучшению условий и охраны труда, мероприятий раздела «Охраны труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин,

вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля и других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда; наличием инструкций по охране труда согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром; своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования в кабинетах ГБПОУ «МПК»; эффективности работы аспирационных и вентиляционных систем; своевременностью и качеством проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей у работников; своевременностью обучения по охране труда специалистов; использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством; санитарно-гигиеническим содержанием производственных и вспомогательных помещений; правильной организацией рабочих мест.

4. Права работников службы охраны труда.

Работники службы охраны труда имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения ГБПОУ «МПК», знакомиться в пределах своей компетенции с документами школы по вопросам охраны труда.

4.2. Приостанавливать работу в кабинетах ГБПОУ «МПК», которые создают угрозу жизни и здоровья учащихся и работников ГБПОУ «МПК» или могут привести к аварии, с уведомлением до их устранения об этом директора ГБПОУ «МПК» или его заместителей.

4.3. Требовать от директора ГБПОУ «МПК» отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы, не прошедших в установленном порядке медицинские осмотры, инструктажи по охране труда, а также нарушающих требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.4. Доводить до директора ГБПОУ «МПК» сведения о лицах,

нарушающих требования по обеспечению условий и охране труда на рабочем месте, либо проведении других мероприятий в учебном процессе.

4.5. Привлекать по согласованию с директором ГБПОУ «МПК» соответствующих специалистов к проверкам, обследованиям состояния условий и охраны труда в ГБПОУ «МПК».

4.6. Представлять директору ГБПОУ «МПК» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5. Организация работы службы охраны труда.

5.1. Директор ГБПОУ «МПК» обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных функций охраны труда в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Директор ГБПОУ «МПК» организовывает для работников Службы систематического повышение квалификации и проверку знаний по охране труда не реже одного раз в 3 года.

5.4. Специалист по охране труда ГБПОУ «МПК» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с директором ГБПОУ «МПК»

6. Формирование службы охраны труда

6.1. Структура, численность и функции Службы определяется директором ГБПОУ «МПК» в зависимости от численности работающих, объемов и условий труда.

6.2. Приказом директора обязанности по охране труда в ГБПОУ «МПК» возлагаются на специалиста по охране труда.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор ГБПОУ «МПК», специалист службы охраны труда вышестоящего уровня.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несут директор ГБПОУ «МПК» и руководитель Службы.

7.3. Работники Службы несут ответственность за выполнением своих должностных обязанностей, определенных положением о службе охраны труда и должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ГБПОУ «МПК».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, Министерства образования и науки Челябинской области, утверждаются приказом директора ГБПОУ «МПК», фиксируются в листе регистрации изменений заведующим библиотекой.

8.3. Ознакомление участников образовательных отношений происходит на Педагогическом совете, классных часах, родительских собраниях, путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК», сети интернет.