

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность
по специальности
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
вид – театральное искусство

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой профессионального модуля *ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность*, входящей в состав образовательной программы СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) вид – театральное искусство

Разработчик-организация: ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»
Авторы-составители:

Левертон Е.А., преподаватель ГБПОУ «МПК»

Левертон А.А., преподаватель ГБПОУ «МПК»

Шугеева Д.И., преподаватель ГБПОУ «МПК»

Рассмотрена на заседании кафедры педагогики дополнительного образования
Протокол №8 от «14» апреля 2026 г.
Заведующий кафедрой _____ / Шугеева Д.И.

Паспорт комплекта фондов оценочных средств

Общие положения

Комплект фондов оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) – организационно-управленческая деятельность по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) вид – театральное искусство.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен».

Форма проведения экзамена является выполнение заданий, защита портфолио.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Заполняется таблица 1.1 в соответствии с рабочим учебным планом специальности/ профессии.

Таблица 1.1

Элемент	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01 Организационно-управленческая деятельность	6 семестр – Экзамен 8 семестр – Комплексный дифференцированный зачет,	Наблюдение и анализ. Проверка документации и защита планов. Практические показы (срезовые контроли) и открытые уроки. Ролевые игры и кейс-метод. Тестирование и терминологический диктант.
УП.03 Учебная практика	8 семестр – Комплексный дифференцированный зачет,	Наблюдение и анализ. Выполнение управленческих функций под наблюдением. Разработка и защита управленческого решения. Самоанализ. Подготовка отчетной документации
ПП.03 Производственная практика	8 семестр - Дифференцированный зачет	Наблюдение и анализ. Выполнение управленческих функций под наблюдением. Разработка и защита управленческого решения. Самоанализ. Подготовка отчетной документации
ПМ.03 Экзамен по модулю	8 семестр -Экзамен (квалификационный)	

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке.

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка профессиональных и общих компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения заданий на экзамене.

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03.Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06.Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 08.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ПК 3.1 Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности

ПК 3.3 Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением)

2.1. Освоение умений и усвоение знаний

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по профессиональному модулю: ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
МДК 03.01 Организационно-управленческая деятельность		
Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социальнокультурной сферы, принимать управленческие решения. Планировать, организовывать и контролировать работу	Остаточная доля (%) проверяемого материала по тестовым заданиям выбор нужной технологии, усвоение способа деятельности по образцу с вариациями, осознание технологии, умение самостоятельно ее выполнять, творческое применение	Текущий контроль Проведение тестовых заданий Выполнение практических и самостоятельных работ Устные опросы Промежуточный контроль

коллектива исполнителей. Применять знание принципов организации труда. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива	технологии в различных ситуациях	
Уметь: Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социальнокультурной сферы, принимать управленческие решения. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей. Применять знание принципов организации труда. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива	обобщение и самостоятельное нахождение приемов выполнения учебной задачи точность (способность правильно воспроизводить изучаемый материал); полнота (способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями); глубина (способность выявлять причины, устанавливать следствия); гибкость (способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами); логичность (способность воспроизводить знания в соответствии с его структурой) правильность воспроизведения изучаемого материала; способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с	Текущий контроль Проведение тестовых заданий Выполнение практических и самостоятельных работ Устные опросы Промежуточный контроль

	программными требованиями; способность выявлять причины, устанавливать следствия); способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами умение выделять главное, оперировать знаниями, применять их для объяснения новых фактов, событий, умение объяснять связи и зависимости, полнота изложения вопроса	
Учебная практика		
Знать: знать основные функции руководителя творческого коллектива; - понимать основные условия, необходимые для организации коллектива; - знать основные этапы становления и развития мирового и отечественного искусства	Разработка методических материалов: - анализ программ творческих коллективов -разработка дополнительной общеразвивающей программы Создание в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающей среды Разработка информационно-рекламного буклета о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы Систематизация и оценка педагогического опыта в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов - составление списка использованных	Наблюдение. Проверка журнала инструктажа

	источников по теме дипломной работы	
Уметь: уметь работать с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя; - организовывать собственную деятельность, определять способы выполнения задач; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - четко видеть проблему и находить оптимальные решения, учитывая ресурсы и время	Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе Участие в проектной и исследовательской деятельности в области театрального искусства - изучение и анализ опыта работы педагогов по организации проектной и исследовательской деятельности - реализация проектной и исследовательской деятельности в избранной области дополнительного образования в ходе выполнения дипломной работы (проекта) Оформление отчетной документации по практике. Подготовка презентации	Дополнительная общеобразовательная программа Буклет
Производственная практика		
Знать: знать основные функции руководителя творческого коллектива; - понимать основные условия, необходимые для организации коллектива; - знать основные этапы становления и развития мирового и отечественного искусства	Умеет работать с любительским коллективом «Школьный театр»	Наблюдение. Проверка журнала инструктажа
Уметь: уметь работать с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя; - организовывать собственную деятельность, определять способы выполнения задач; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	Выбор сюжета, разработка композиционного плана Подбор и анализ музыкального произведения, реквизита, костюмов Составление плана репетиций (подготовки номера / мероприятия) Репетиционная, постановочная работу (по согласованию).	Текущий просмотр. Прогоны. Сценическое выступление

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - четко видеть проблему и находить оптимальные решения, учитывая ресурсы и время	Отработка номера Организация работы коллектива исполнителей	
--	---	--

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

«Отлично» - Студент свободно ориентируется во всех разделах дисциплины. Глубоко понимает сущность и специфику организационно-управленческой деятельности в сфере культуры. Приводит развернутые примеры из практики, иллюстрирующие теоретические положения. Анализирует и сопоставляет различные подходы, методы, формы организации деятельности. Демонстрирует знание актуальных нормативных документов и современной законодательной базы. Самостоятельно и качественно разрабатывает документацию коллектива (положения, планы работ, сценарии, сметы расходов, афиши, пресс-релизы, посты для соцсетей анкеты для социологических опросов, отчетные документы). Грамотно применяет ИКТ для создания профессиональных продуктов (презентации, буклеты, видеоролики). Логично и аргументированно обосновывает свои проектные решения. Свободно ориентируется в нормативной базе и применяет ее при разработке документов. Уверенно организует работу творческого коллектива в смоделированных или реальных условиях. Эффективно планирует деятельность, распределяет обязанности, контролирует выполнение. Креативно подходит к разработке и проведению культурно-просветительных мероприятий. Демонстрирует навыки командообразования и мотивации. Безошибочно ведет учебно-методическую документацию. На высоком уровне владеет профессиональной этикой, умеет разрешать конфликтные ситуации.

«Хорошо» - Студент хорошо ориентируется в материале, но допускает незначительные неточности. Правильно воспроизводит основные понятия и категории. Знает структуру управления, методики организации. Понимает основы менеджмента, экономики, правового регулирования. Приводит примеры, но не всегда развернутые или с незначительными ошибками. Ориентируется в нормативных документах, но может путаться в деталях. Самостоятельно разрабатывает основные виды документов, но с незначительными недочетами (оформление, структура, полнота). Применяет ИКТ, но продукты могут иметь мелкие технические или стилистические погрешности. Обосновывает свои решения, но аргументация не всегда полная. Допускает незначительные ошибки в расчетах (смета) или планировании. Организует работу коллектива, но может испытывать небольшие затруднения в нестандартных ситуациях. Планирует деятельность, но не всегда оптимально распределяет ресурсы. Проводит мероприятия, но возможны мелкие организационные недочеты. Ведет документацию, но с небольшими пометками или незначительными отклонениями от требований. Владеет навыками профессиональной этики, но в сложных конфликтных ситуациях может теряться.

«Удовлетворительно» - Студент фрагментарно знает материал. Воспроизводит только основные понятия, путается в деталях. Допускает существенные ошибки при характеристике этапов структуры управления. Слабо ориентируется в экономических и правовых вопросах. Не может привести примеры или приводит шаблонные, не соответствующие контексту. Путается в терминологии. Разрабатывает документы по образцу, но с грубыми ошибками (структура, содержание, оформление). С трудом применяет ИКТ, продукты низкого качества. Не может аргументировать свои решения. Допускает ошибки в расчетах, планировании. Испытывает серьезные затруднения при организации работы коллектива. Планирование деятельности хаотично или отсутствует. Проведение мероприятий сопровождается организационными срывами. Документация

ведется нерегулярно, с грубыми ошибками. Нарушает нормы профессиональной этики или не умеет разрешать конфликты.

«Неудовлетворительно» - Студент не знает значительной части программного материала. Не может воспроизвести основные понятия и категории. Допускает грубые ошибки в ответах, которые искажают суть вопроса. Отсутствует понимание предмета в целом. Отказывается от ответа. Не может разработать ни один вид документа самостоятельно. Не владеет базовыми ИКТ-навыками для выполнения заданий. Задания не выполнены или выполнены с грубейшими ошибками, не соответствующими требованиям. Не способен организовать работу даже в смоделированной ситуации. Отсутствуют навыки планирования. Не участвует в разработке или проведении мероприятий. Документация не ведется или ведется с грубыми нарушениями. Игнорирует нормы профессиональной этики.

2.2. Типовые задания для оценки освоения профессионального модуля ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность

2.2.1 Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01 Организационно-управленческая деятельность.

Тема «Отрасль «культура и искусство» в системе экономики России».

Задание 1.1. Анализ социально-культурных проектов учреждений культуры.

Форма выполнения: аналитическая справка / отчет / презентация

Задание: Проведите анализ социально-культурной деятельности в вашем регионе (городе, районе).

План анализа:

1. Перечень основных учреждений культуры региона (ДК, клубы, библиотеки, музеи, парки).
2. Наиболее значимые культурные события года (фестивали, конкурсы, праздники) – не менее 5.
3. Целевая аудитория мероприятий (дети, молодежь, пенсионеры и т.д.).
4. Тенденции развития (что нового появилось за последние 2-3 года?).
5. Проблемы и предложения по улучшению.

Критерии оценки:

- Глубина анализа.
- Наличие конкретных фактов и цифр.
- Аргументированность выводов.

Задание 1.2. Структура управления учреждений культуры.

Форма выполнения: схема + описание

Задание: Разработайте схему «Структура управления социально-культурной деятельностью в РФ» (федеральный, региональный, муниципальный уровни). Дайте краткую характеристику каждого уровня.

Что должно быть отражено:

- Федеральный уровень: Министерство культуры РФ, подведомственные учреждения.
- Региональный уровень: Министерство/Департамент культуры региона, подведомственные учреждения.
- Муниципальный уровень: Управление/Отдел культуры, подведомственные учреждения (ДК, клубы, библиотеки).
- Взаимосвязи между уровнями.

Критерии оценки:

- Логичность и полнота схемы.
- Правильность названий органов управления.
- Понимание иерархии и взаимодействия.

Тема «Отношения собственности в отрасли культуры».

Задание 1.3. Субъекты СКД и методики работы

Форма выполнения: сравнительная таблица / реферат

Задание: заполните таблицу «Субъекты СКД и методики организации деятельности в различных типах учреждений».

Тип учреждения	Основные субъекты СКД	Целевая аудитория	Ведущие методики организации СКД	Примеры форм работы
Городской Дворец культуры				
Сельский клуб				
Детская школа искусств				
Библиотека				
Музей				

Критерии оценки:

- Правильность определения субъектов.
- Соответствие методик типу учреждения.
- Разнообразие примеров форм работы.

Задание 1.4. Источники финансирования учреждений культуры

Форма выполнения: таблица / схема / анализ

Задание: заполните таблицу «Источники финансирования деятельности учреждения культуры».

Источник финансирования	Виды поступлений	Преимущества	Недостатки / ограничения
Бюджетное финансирование (сметное)			
Доходы от платных услуг			
Спонсорская помощь			
Гранты			
Пожертвования			
Иные источники			

Критерии оценки:

- Полнота перечня источников.
- Правильность классификации.
- Понимание преимуществ и недостатков.

Задание 1.5. Составление сметы расходов

Форма выполнения: практическая работа (расчет)

Задание: Составьте смету расходов на проведение районного фестиваля-конкурса хореографических коллективов «Танцевальная весна».

Исходные данные:

- Количество участников: 100 человек.
- Продолжительность: 1 день.
- Место проведения: Дворец культуры (аренда зала – бесплатно, но нужно оплатить работу техперсонала).
- Призовой фонд: дипломы, кубки, сладкие призы.
- Необходимы: канцтовары, печать афиш и программ, вода для жюри, работа звукорежиссера, оператора.

Статьи расходов (примерные):

1. Оплата труда привлеченных специалистов (звукорежиссер, оператор).
2. Начисления на оплату труда.
3. Призовой фонд.
4. Полиграфия (афиши, программы, дипломы).

5. Канцелярские товары.
6. Хозяйственные расходы (вода и пр.).
7. Прочие расходы.

Критерии оценки:

- Полнота учета всех необходимых расходов.
- Реалистичность цен (можно указать примерные).
- Правильность итогового расчета.

Задание 1.6. Поиск внебюджетных средств

Форма выполнения: письменная работа / презентация

Задание: предложите не менее 5 способов привлечения внебюджетных средств для творческого коллектива (ансамбля танца).

Что нужно описать по каждому способу:

- Суть способа (что именно нужно сделать).
- Потенциальные источники (к кому обратиться).
- Какие ресурсы нужны от коллектива.
- Возможный результат.

Примеры способов:

- Платные услуги (проведение мастер-классов, выездные концерты).
- Участие в грантовых конкурсах.
- Поиск спонсоров (местный бизнес).
- Организация краудфандинговой кампании.
- Платные родительские взносы (для детского коллектива) – с обоснованием.

Критерии оценки:

- Реалистичность предложений.
- Разнообразие подходов.
- Аргументированность.

Тема «Набор на обучение в творческий коллектив»

Задание 3.1. Социологическое исследование

Форма выполнения: анкета + анализ результатов.

Задание: Разработайте анкету для изучения потребностей и удовлетворенности посетителей (участников) творческого коллектива / мероприятия.

Требования к анкете:

- Наличие вступления (приветствие, цель опроса, анонимность, благодарность).
- Не менее 10 вопросов (закрытые, открытые, полузакрытые).
- Вопросы о социально-демографических характеристиках (пол, возраст).
- Вопросы о частоте посещений, предпочтениях, удовлетворенности, пожеланиях.

Дополнительное задание: Проведите мини-опрос (5-10 человек) и представьте анализ результатов (таблицы, диаграммы, выводы).

Критерии оценки:

- Грамотность составления анкеты.
- Разнообразие типов вопросов.
- Качество анализа (если проводился опрос).

Задание 3.2. Анкета для поступающих в творческий коллектив

Форма выполнения: анкета.

Задание: Разработайте анкету для поступающих в творческий коллектив.

Требования к анкете:

- Сформулируйте 10–12 вопросов, которые помогут: – выявить уровень подготовки; – понять мотивацию; – оценить готовность к регулярным занятиям.

- Включите открытые и закрытые вопросы.

Дополнительное задание: Проведите мини-опрос (5-10 человек) и представьте анализ результатов (таблицы, диаграммы, выводы).

Критерии оценки:

- Грамотность составления анкеты.
- Разнообразие типов вопросов.
- Качество анализа (если проводился опрос).

Задание 3.3. Сценарий вступительного испытания для поступающих в творческий коллектив

Форма выполнения: задания для поступающих.

Задание: Разработайте сценарий вступительного испытания для поступающих в творческий коллектив.

Требования к сценарию:

- Придумайте 3–4 этапа отбора для конкретного коллектива (например, для театральной студии).
- Для каждого этапа укажите: – цель; – задания; – критерии оценки (0–5 баллов); – время на выполнение.

Дополнительное задание: Проведите вступительное испытание (5-10 человек) и представьте анализ результатов (таблицы, диаграммы, выводы).

Критерии оценки:

- Грамотность составления сценария.
- Разнообразие типов вопросов.
- Качество анализа (если проводилось вступительное испытание).

Тема «Основы методической работы руководителя творческого коллектива»

Задание 4.1. Анализ нормативных документов

Форма выполнения: письменный анализ / ответы на вопросы

Задание: проанализируйте фрагмент Федерального закона «Об основах законодательства Российской Федерации о культуре» (статьи выдаются преподавателем) и ответьте на вопросы:

1. Каковы обязанности государства в области культуры?
2. Какие права граждан в области культуры гарантирует закон?
3. Что понимается под «творческим работником»?
4. Каковы основы государственной поддержки культуры?
5. Как закон регулирует вопросы собственности в культуре?

Критерии оценки:

- Правильность ответов.
- Умение работать с текстом закона.
- Понимание основных положений.

Задание 4.2. Трудовые отношения

Форма выполнения: анализ документов / решение задач

Задание: проанализируйте фрагмент Трудового кодекса РФ (главы 15, 16 – рабочее время и время отдыха) и ответьте на вопросы:

1. Какова нормальная продолжительность рабочего времени в неделю?
2. Какие виды времени отдыха предусмотрены ТК РФ?
3. Что такое перерыв для отдыха и питания, какой он минимальной продолжительности?

4. Каковы особенности регулирования труда работников культуры (если есть в выданном фрагменте)?

Задача: Руководитель коллектива просит участников (несовершеннолетних) остаться на дополнительную репетицию после 22:00. Нарушает ли он трудовое законодательство? Ответ обоснуйте.

Критерии оценки:

- Правильность ответов.
- Понимание трудовых прав и обязанностей.
- Умение применять нормы к конкретной ситуации

Тема «Содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы»

Задание 5.1. Титульный лист

Форма выполнения: оформление титульного листа

Задание: описать, какие элементы должны быть указаны на титульном листе дополнительной общеразвивающей программы и включить в оформление следующие элементы:

- наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с уставом);
- гриф принятия программы на заседании методического (педагогического) совета с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения программы с печатью и подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;
- название программы (должно быть коротким, ёмким, отражающим направленность и содержание);
- возраст учащихся;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора-разработчика (составителя) программы;
- территория, в которой реализуется программа.

Критерии оценки:

- Правильность оформления.
- Умение работать с текстом закона, правилами оформления.
- Понимание основных положений

Задание 5.2. Пояснительная записка

Форма выполнения: оформление пояснительной записки

Задание: описать, какие элементы должны быть указаны в пояснительной записке дополнительной общеразвивающей программы и включить в оформление следующие элементы:

- направленность программы (художественная);
- актуальность программы (своевременность, современность);
- отличительные особенности программы, новизну (характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- адресат программы (примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе);
- объём программы, срок освоения (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сочетание форм);
- уровень программы, если программа относится к разноуровневым (стартовый (ознакомительный), базовый, углублённый);

- особенности организации образовательного процесса (формы реализации программы — традиционная, с использованием сетевого взаимодействия, построенная по модульному принципу и т. д.);

- организационные формы обучения (групповые, индивидуальные, всем составом; в группах одного возраста или разновозрастных группах);

- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий).

Критерии оценки:

- Правильность оформления.
- Умение работать с текстом закона, правилами оформления.
- Понимание основных положений

Задание 5.3. Учебно-тематический план

Форма выполнения: оформление учебно-тематического плана

Задание: описать, какие элементы должны быть указаны в учебно-тематическом плане дополнительной общеразвивающей программы и включить в оформление следующие элементы:

- название разделов и тем учебных занятий;
- трудоёмкость (общее количество часов, количество теоретических и практических часов);

- формы аттестации/контроля обучающихся

Критерии оценки:

- Правильность оформления.
- Умение работать с текстом закона, правилами оформления.
- Понимание основных положений

2.2.2 Типовые задания для оценки освоения учебной практики

Разработка методических материалов:

- анализ программ творческих коллективов

- разработка дополнительной общеразвивающей программы

Создание в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающей среды

Разработка информационно-рекламного буклета о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы

Систематизация и оценка педагогического опыта в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

Составление списка использованных источников по теме дипломной работы

Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений

Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе

Участие в проектной и исследовательской деятельности в области театрального искусства:

- изучение и анализ опыта работы педагогов по организации проектной и исследовательской деятельности

- реализация проектной и исследовательской деятельности в избранной области дополнительного образования в ходе выполнения дипломной работы (проекта)

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка презентации

Подготовка и оформление отчетной документации

Участие в итоговой конференции по итогам практики

2.2.3 Типовые задания для оценки освоения производственной практики

Выбор сюжета, разработка композиционного плана

Подбор и анализ музыкального произведения, реквизита, костюмов

Составление плана репетиций (подготовки номера / мероприятия)

Репетиционная, постановочная работа (по согласованию).

Отработка номера

Организация работы коллектива исполнителей

Подготовка и оформление отчетной документации

Участие в итоговой конференции по итогам практики

Разработка методических рекомендаций «Школьный театр»

3. Контрольно -оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК

03.01 Организационно-управленческая деятельность, УП.03 Учебная практика, ПП.03 Производственная практика, входящим в ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность

3.3.1 Контрольно -оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК 03.01 Организационно-управленческая деятельность

Экзамен проходит в форме выполнения двух заданий в 6 семестре. Задание 1 открытое (выдается заранее для подготовки), задание 2 выдается в день экзамена.

Задание 1. Разработка проекта деятельности творческого коллектива

Задание: разработайте комплексный проект деятельности творческого коллектива (любительский творческий коллектив, досуговое формирование (объединение) социально-культурной сферы) на предстоящий учебный год.

Проект должен включать:

Положение о коллективе (основной документ).

Годовой план работы (с распределением по месяцам).

Сценарий одного мероприятия (например, отчетного спектакля).

Смету расходов на реализацию плана.

Афишу одного мероприятия.

Презентацию проекта для защиты.

Защита проекта: публичное выступление (7-10 минут) с обоснованием всех решений и ответами на вопросы.

Критерии оценки:

- Полнота и качество всех разделов.
- Реалистичность и обоснованность.
- Логическая связь между разделами.
- Качество защиты.

Задание 2. Анализ и решение управленческой ситуации

Задание: проанализируйте предложенную комплексную управленческую ситуацию и предложите алгоритм действий.

Пример ситуации:

«Вы – руководитель детского творческого коллектива (40 человек, возраст 7-15 лет). Через месяц – отчетный спектакль, билеты уже проданы. За две недели до спектакля выясняется, что:

Заболел актер (исполняет главную партию в трех номерах).

• Двоих участников родители увезли на отдых (не предупредив).

• Звукорежиссер ДК сообщил, что в день концерта будет работать на другом мероприятии.

• Выяснилось, что афиши напечатаны с ошибкой в дате (указан неправильный день недели)».

Задание:

1. Определите приоритетность проблем (что нужно решать в первую очередь).
2. По каждой проблеме предложите конкретные варианты решения.
3. Составьте план действий на ближайшие дни.
4. Опишите, как вы будете взаимодействовать с родителями, участниками, администрацией.

Критерии оценки:

- Умение анализировать ситуацию.
- Реалистичность и оперативность решений.
- Коммуникативная грамотность.

Критерии оценки экзамена:

№	Параметр оценки	Отлично (5 баллов)	Хорошо (4 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Неудовлетворительно (менее 3 баллов)
1	Соответствие структуре	Проект выполнен полностью согласно требованиям задания. Все элементы присутствуют и проработаны детально.	Большинство элементов присутствует, некоторые недостаточно детализированы	Несколько важных пунктов отсутствуют или выполнены поверхностно.	Значительная часть заданий не выполнена
2	Логичность структуры	Последовательность изложения материала четкая и ясная, логика построения очевидна и понятна.	Логика построения понятна, однако имеются незначительные пропуски или неясности.	Есть серьезные нарушения логики изложения, материал сложно воспринимается.	Материал хаотичен, структура отсутствует
3	Качество разработки и положений	Положение о коллективе отражает специфику организации, подробно прописано распределение обязанностей, ясно определены цели и задачи.	Основное содержание имеется, но возможны упущенные нюансы.	Недостаточно полно отражены обязанности и специфика деятельности.	Информация неполная, положения расплывчатые или отсутствуют
4	Реалистичность плана работ	Годовой план составлен реалистично, учитывает временные рамки, возможности коллектива и наличие ресурсов.	Реалистичный, но возможно завышенные ожидания относительно возможностей коллектива.	Возможны нереализуемые сроки и объем мероприятий.	План совершенно не соответствует возможностям и ресурсам коллектива
5	Творческая составляющая сценария	Сценарий продуман, интересен, оригинально оформлен, выражает тематическое единство.	Интересный сюжет, имеет отдельные оригинальные решения.	Идея шаблонная, креативность недостаточна	Сюжет слабый, оригинальность практически отсутствует.
6	Практическая применимость сметы	Финансовое обоснование прозрачное, обоснованное, предусмотрено	Бюджет реален, но возможна недооценка некоторых	Возможно значительное превышение фактического уровня затрат	Оценка расходов существенно занижена или завышена,

		рациональное использование средств.	статей расхода.		бюджет неприемлемый
7	Оформление афиши	Афиша привлекательна, привлекает внимание, передает дух мероприятия, аккуратно оформлена	Графически оформлено интересно, но возможны мелкие недостатки оформления.	Оформление приемлемое, но стандартное, художественное исполнение посредственно	Отсутствие художественного вкуса, небрежное оформление
8	Презентация проекта	Ясная, грамотная презентация, интересная подача, полное раскрытие всех аспектов проекта	Презентация достаточно содержательна, но возможны небольшие пробелы.	Некоторые важные моменты пропущены, качество подачи ниже среднего.	Несвязанная и невнятная презентация, значительная часть требований не раскрыта.
9	Выступление с защитой	Уверенное и аргументированное выступление, способность оперативно отвечать на вопросы	Хорошее знание материала, уверенная защита, но возможные затруднения в ответах.	Затрудняется отвечать на конкретные вопросы, аргументация слабая.	Невозможность уверенно защитить проект, отсутствие уверенности в материале.

Таким образом, итоговая оценка формируется исходя из общего количества набранных баллов по каждому критерию. Каждый критерий оценивается отдельно, и студент получает общую оценку, соответствующую суммарному количеству баллов.

3.3.2 Контрольно -оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.03 Учебная практика

Промежуточная аттестация производится в форме комплексного дифференцированный зачет в 8 семестре.

Форма контроля и оценки – отчет и аттестационный лист по практике.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил все виды работ:

1.Разработка методических материалов: анализ программ творческих коллективов; разработка дополнительной общеразвивающей программы.

2.Создание в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающей среды.

3.Разработка информационно-рекламного буклета о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы.

Студент получает оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за каждое выполненное задание. Оценка работы студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности на практике. Она складывается из итоговой оценки за выполненные задания (среднее арифметическое всех отметок) и оценок за отчет и участие в итоговой конференции. Анализ отчетных документов студента позволяет судить о качестве его работы в период практики, о степени осмысления им своего педагогического опыта.

Предварительную оценку за практику выставляет руководитель практики от колледжа. После проверки отчетной документации в МПК руководитель практики имеет право подтвердить или изменить предварительную оценку.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сессии и не переводятся на следующий семестр.

Отличная отметка ставится при условии, если: студент программу учебной практики выполнял в срок и на высоком уровне, отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям, в полной мере, материал структурирован. В процессе выступления на итоговой конференции студент дает исчерпывающую информацию, делает выводы.

Хорошая отметка ставится, если: студент задания программы учебной практики выполнил, отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям, но при этом допущены неточности в изложении материала. В процессе выступления на итоговой конференции студент дает исчерпывающую информацию, но на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Удовлетворительная отметка ставится, если: студент программу учебной практики не прошел в полном объеме. Отчет составлен, но имеются существенные отступления от требований к оформлению, допущены существенные ошибки в содержании, не выдержан объем. В процессе выступления на итоговой конференции отсутствует логическая последовательность при изложении материала.

Неудовлетворительная отметка ставится, если: программа учебной практики не пройдена в полном объеме, отчет по практике не составлен. На итоговой конференции студент отсутствовал.

3.3.3 Контрольно -оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.03

Производственная практика

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик
- организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности
- применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением)

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет в 8 семестре.

Форма контроля и оценки – отчет (Разработка методических рекомендаций «Школьный театр») и аттестационный лист по практике.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил все виды работ. Студент получает оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за каждое выполненное задание. Оценка работы студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности на практике. Она складывается из итоговой оценки за выполненные задания (среднее арифметическое всех отметок) и оценок за отчет и участие в итоговой конференции. Анализ отчетных документов студента позволяет судить о качестве его работы в период практики, о степени осмысления им своего педагогического опыта.

Предварительную оценку за практику выставляет руководитель практики от колледжа. После проверки отчетной документации в МПК руководитель практики имеет право подтвердить или изменить предварительную оценку.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сессии и не переводятся на следующий семестр.

Отличная отметка ставится при условии, если студент программу учебной практики выполнял в срок и на высоком уровне, отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям, в полной мере, материал структурирован. В процессе выступления на итоговой конференции студент дает исчерпывающую информацию, делает выводы.

Хорошая отметка ставится, если студент задания программы учебной практики выполнил, отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям, но при этом допущены неточности в изложении материала. В процессе выступления на итоговой

конференции студент дает исчерпывающую информацию, но на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Удовлетворительная отметка ставится, если студент программу учебной практики не прошел в полном объеме. Отчет составлен, но имеются существенные отступления от требований к оформлению, допущены существенные ошибки в содержании, не выдержан объем. В процессе выступления на итоговой конференции отсутствует логическая последовательность при изложении материала.

Неудовлетворительная отметка ставится, если программа учебной практики не пройдена в полном объеме, отчет по практике не составлен. На итоговой конференции студент отсутствовал.

3.3.4 Контрольно -оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК 03.01 Организационно-управленческая деятельность и УП.03 Учебная практика

Комплексный дифференцированный зачет по МДК 03.01 Организационно-управленческая деятельность и УП.03 Учебная практика состоит из предоставления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, разработки информационно-рекламного материала о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы на бумажных и/или электронных носителях для привлечения учащихся.

Буклет о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы художественной направленности должен содержать примерно следующую информацию:

- направление (актерское мастерство, сценическое движение...)
- название;
- найти картинку, отражающее это направление;
- определить для какого возраста учащихся она будет реализовываться;
- прописать актуальность программы;
- прописать отличительные особенности дополнительной общеобразовательной программы от других похожих программ;
- прописать режим занятий по дополнительной общеобразовательной программе (указывается время, дни недели);
- указать периодичности занятий в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы (указывается количество занятий в неделю);
- указать продолжительность занятий в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы (сколько минут);
- обозначить срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (на сколько рассчитана: на год, на два...);
- прописать объем освоения дополнительной общеобразовательной программы (на сколько всего часов она рассчитана);
- выявить конкурентные преимущества дополнительной общеобразовательной программы от других схожих.

Цель задания: продемонстрировать умение разрабатывать программу и информационно-рекламный материал, демонстрирующий возможности и содержание дополнительной общеобразовательной программы, по привлечению учащихся

Дополнительная общеобразовательная программа должна состоять из следующих разделов

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Направленность программы

Нормативно-правовая основа

Актуальность программы

Новизна

Отличительная особенность
 Педагогическая целесообразность
 Язык обучения
 Уровень
 Адресат
 Условия набора детей, условия формирования групп
 Формы обучения
 Объем и срок освоения
 Режим занятий, количество обучающихся в объединении
 Формы проведения занятий
 1.2. Цель и задачи программы
 Задачи Предметные/обучающие:
 Метапредметные/развивающие:
 Личностные/воспитательные
 1.3. Содержание программы
 1.4. Планируемые результаты
 Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий
 2.1 Календарный учебный график
 2.2. Условия реализации программы
 Информационное обеспечение
 Материально-техническое оснащение
 Кадровое обеспечение
 2.3. Формы аттестации
 Текущий контроль
 Промежуточная аттестация
 Аттестация по итогам освоения программы
 2.4. Оценочные материалы
 2.5. Методические материалы
 методы обучения, технологии, принципы
 2.6. Рабочая программа воспитания
 Цель программы воспитания
 Задачи программы воспитания
 Направления воспитательной работы
 Календарный план воспитательной работы с обучающимися, родителями
 Планируемые воспитательные результаты
 2.7. Список литературы
 Нормативно-правовые акты
 Используемая литература
 Список литературы для обучающихся (родителей)

Критерии оценки

№	Критерии	Максимальные баллы
1	Представление названия дополнительной общеобразовательной программы	1,00
2	Представление адресата/возраста учащихся, на которых ориентирована дополнительная общеобразовательная программа	1,00
3	Представление образовательной организации, реализующей дополнительную общеобразовательную программу	1,00
4	Представление направленности (профиля) дополнительной общеобразовательной программы	1,00
5	Представление уровня дополнительной общеобразовательной программы	1,00

6	Представление актуальности дополнительной общеобразовательной программы	1,00
7	Представление отличительных особенностей дополнительной общеобразовательной программы	1,00
8	Представление формы обучения по дополнительной общеобразовательной программе	1,00
9	Представление периодичности занятий в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы	1,00
10	Представление продолжительности занятий в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы	1,00
11	Представление особенностей организации образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе	1,00
12	Представление срока освоения дополнительной общеобразовательной программы	1,00
13	Представление объема освоения дополнительной общеобразовательной программы	1,00
14	Представление цели и задач дополнительной общеобразовательной программы	1,00
15	Представление содержания программы по основным разделам	1,00
Итого		15

Перевод баллов в оценку

100%-85%	13-15 баллов	5 «отлично»
85%-65%	10-12 баллов	4 «хорошо»
65%-50%	8-9 баллов	3 «удовлетворительно»
50%-0%	0 – 7 баллов	2 «неудовлетворительно»

4. Контрольно -оценочные материалы для квалификационного экзамена по ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность

Итогом освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный), который может проходить в форме защиты портфолио. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК и учебной и производственной практике.

На экзамене (квалификационном), обучающийся демонстрирует выполнение одного основного вида профессиональной деятельности по специальности: - Организационно-управленческая деятельность посредством разработки самопрезентации. Оценка сформированных компетенций осуществляется методом наблюдения за выполнением профессиональных действий в условиях, приближенных к реальным на рабочем месте.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям

Квалификационный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки площадки.

Учебная группа экзаменуемых делится на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена (см. Примерный план застройки площадки КОС).

Экзаменуемые представляют экспертной группе документы, подтверждающие овладение компетенциями на практике (табель – листы, аттестационные листы, характеристики, дневники по практике).

Во время проведения квалификационного экзамена экзаменуемым запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Задания для квалификационного экзамена представляют собой комплекс задач и работ для демонстрации обучающимися общих и профессиональных компетенций в

соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) вид – театральное искусство.

Алгоритм выполнения задания:

а. Подготовить содержание самопрезентации для представления профессионально-личностного становления и развития руководителя любительского творческого коллектива / преподавателя в соответствии с ситуацией.

б. В соответствии с содержанием самопрезентации подобрать видеоматериал, созданный с использованием программного обеспечения для обработки и монтажа видео.

в. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения.

г. Разработать резюме с использованием программного обеспечения.

д. Подготовить портфолио

Критерии оценки

№	Критерии	Максимальные баллы
1	Представление резюме	1,00
2	Представление портфолио	1,00
3	Представление траектории личного роста	1,00
4	Представление опыта работы участника по виду профессиональной деятельности "Организация художественно-творческой деятельности» в социально-культурной сфере	1,00
5	Представление опыта работы участника по виду профессиональной деятельности " Педагогическая деятельность " в социально-культурной сфере	1,00
6	Представление информации/документов о членстве в студенческом совете / волонтерском / строительном отряде / студенческом научном обществе	1,00
7	Представление статьи(ей) участника в печатном(ых)/электронном(ых) издании(ях)/ проектов	1,00
8	Представление наград (медалей/знаков отличия) разных уровней	1,00
9	Представление благодарственных писем разных уровней	1,00
10	Участие в творческих конкурсах	1,00
11	Участие в спортивных мероприятиях	1,00
12	Курсы/ профессиональная подготовка	1,00
13	Логическое построение самопрезентации	1,00
14	Обеспечение эффективной коммуникации	1,00
15	Поддержание визуального контакта	1,00
Итого		15

Оценочная ведомость

Выполнение заданий квалификационного экзамена оценивается в баллах в индивидуальном листе оценок экзаменуемого.

По окончании демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале

100%-85%	13-15 баллов	5 «отлично»
85%-65%	10-12 баллов	4 «хорошо»
65%-50%	8-9 баллов	3 «удовлетворительно»
50%-0%	0 – 7 баллов	2 «неудовлетворительно»