

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(Магнитогорский педагогический колледж)

ПРИКАЗ

04 марта 2026 г.

№ 72

О назначении ответственного лица и
разработке Плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2026
год

Во исполнение письма Министерства образования и науки Челябинской области от 04.03.2026 г. № 2010 (далее – письмо), в целях организации работы по предупреждению коррупции и обеспечения выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства образования и науки Челябинской области (далее – Министерство) на 2026 год, утверждённого приказом Министерства от 18.02.2026 г. № 01/298,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Данилову В.И., методиста, ответственным лицом за организацию работы по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с письмом.

2. Даниловой В.И.:

2.1. В срок до 30 марта 2026 года разработать и представить на утверждение План мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ «МПК» на 2026 год.

2.2. Обеспечить контроль за исполнением мероприятий Плана, уделив особое внимание пунктам 33-36 Плана Министерства:

- пункт 33 – мониторинг локальных актов и иных документов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальных сайтах подведомственных организаций, на предмет их соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции;

- пункт 34 – реализация комплекса антикоррупционных мер в рамках Антикоррупционной политики, включая информирование работниками о случаях склонения к коррупционным правонарушениям, о возникновении личной заинтересованности, ведущей к конфликту интересов, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства;

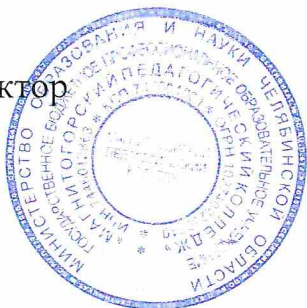
- пункт 35 – проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение работников, в

должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

2.3. Обеспечить подготовку и предоставление отчёта об исполнении Плана в отдел кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а также по запросам Министерства.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Леушканова

С приказом ознакомлены:

_____ Данилова В.И. «___» _____ 2026 г.